

FICHE DE POSTE

CHARGE.E DE COMMUNICATION & EVENEMENTIEL

Toulouse

Présentation de la structure

Savoir(s) Patient(s), association loi 1901 reconnue d'intérêt général créée en 2017, regroupe des patients et aidants partenaires en santé, des professionnels et établissements de santé, des associations, des institutions et des personnalités qualifiées souhaitant opérationnaliser le partenariat en santé.

La démarche de Partenariat en Santé correspond à une coopération entre professionnels du système de santé et usagers, reconnaissant et mobilisant la complémentarité des savoirs et compétences de chacun, au niveau de la relation individuelle de soin/accompagnement comme au niveau collectif (dans des équipes de soins cliniques et éducatifs / accompagnement médico-social, de formation, de recherche, dans l'innovation, dans les politiques de santé). Centre de ressources opérationnel, nous agissons dans plusieurs domaines d'intervention : soin, éducation & gouvernance, formation, promotion, recherche & innovation. Pour savoir plus : www.savoirspatients.org

L'association décline ainsi ses missions sur cinq axes de travail :

- Le Dispositif COPS (Centre Opérationnel du Partenariat en Santé) en Occitanie
- La Formation
- L'animation du réseau
- Le plaidoyer
- La recherche

Ces axes sont travaillés par des membres actifs, bénévoles et/ou salariés.

Dans le cadre de son développement, Savoirs Patients, recherche un.e chargé.e de communication & événementiel pour développer la visibilité de l'association, sa vision du Partenariat en Santé, et mobiliser ses publics dans ses actions opérationnelles, en particulier dans le cadre du dispositif « Centre Opérationnel du Partenariat en Santé » en Occitanie (COPS).

Missions générales

La/le chargé.e de communication & événementiel co élabore, met en œuvre et évalue un plan de communication externe et interne, selon la stratégie et les missions de la structure.

Elle/Il s'assure de la visibilité des actions et d'en promouvoir l'efficacité auprès de ses publics ainsi que des partenaires et des institutions.

Elle/Il coproduit des systèmes d'information, des outils et des supports de communication.

Elle/Il apporte un appui technique aux projets et aux actions internes ou externes visant à développer l'information et la communication.

SAVOIR(S) patient(S)

INSTITUT POUR LA PROMOTION DES
PATIENTS & AIDANTS PARTENAIRES EN SANTÉ

Activités principales

Mettre en œuvre le plan de communication de Savoirs Patients

- ✓ Coordonner la mise en œuvre du plan de communication en veillant à la qualité et à la cohérence des formes et des contenus de communication

Actualiser les sites internet www.savoirspatients.org et www.partenariat-en-sante.org

- ✓ Mise en œuvre et gestion des sites de l'association, en collaboration avec un prestataire externe pour celui du dispositif COPS (plateforme interactive : répertoire, cartographie, forum de discussion)
- ✓ Rédaction de contenus en collaboration avec les autres membres de l'équipe
- ✓ Référencement web, Google Ads, monitoring et stats

Coconcevoir et réaliser des supports et actions de communication interne et externe

- ✓ Concevoir, réaliser et évaluer des outils de communication : écrits, visuels, audio-visuels...
- ✓ Assurer la conception, le maquettage et la diffusion des publications diverses : plaquettes, médias sociaux, newsletters, rapports d'activités, tutoriels, diaporamas...
- ✓ Community management, gestion et animation des réseaux sociaux de l'association et de son dispositif COPS
- ✓ Veiller au respect des normes et de la législation
- ✓ Fournir assistance et appui aux membres de l'équipe dans les différentes tâches des projets liées à la communication

Coorganiser des événements en distanciel et présentiel

- ✓ Soutien à l'organisation et évaluation, ainsi que promotion des manifestations internes/externes :
 - Séminaires / webinaires /ateliers visio internes et externes
 - Journées régionales / soirées départementales du COPS
 - Réunions associatives

Formation, compétences et qualités requises

- ✓ Formation initiale niveau Bac+3 minimum en communication.
- ✓ Maîtrise de Microsoft 365 (en particulier Suite Office, Sharepoint et Teams).
- ✓ Maîtrise des outils et techniques de communication digitale (Wordpress, Brevo, Chaîne Youtube, Zoom...) et PAO (Canva...).
- ✓ Notions et compétences techniques en graphisme et vidéo souhaitées.
- ✓ Compétences en gestion des réseaux sociaux.
- ✓ Compétences en gestion de projets événementiels.
- ✓ Connaissances en protection des données (RGPD).
- ✓ Très bonnes capacités rédactionnelles et orthographe impeccable.
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse.

SAVOIR(S) patient(S)

INSTITUT POUR LA PROMOTION DES
PATIENTS & AIDANTS PARTENAIRES EN SANTÉ

- ✓ Sens du relationnel et goût du travail en équipe indispensables.
- ✓ Capacité d'écoute et d'empathie.
- ✓ Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et méthode.
- ✓ Dynamisme, polyvalence et adaptabilité.
- ✓ Valeurs du Partenariat en Santé : respect, bienveillance, humanisme, humilité...
- ✓ Sens de l'engagement

Relations professionnelles

- ✓ Rattachement hiérarchique : sous la responsabilité de la chargée de mission « référente communication » et du président de l'association.
- ✓ Relations fonctionnelles : travail en collaboration avec les membres de l'équipe opérationnelle des projets Savoirs Patients (dispositif COPS, formation...) et des administrateurs du bureau de l'association.

Caractéristiques du poste

- ✓ CDD 6 mois à temps partiel (80%) pouvant évoluer sur un CDI.
- ✓ Lieu de travail : Toulouse (déplacements régionaux possibles)
- ✓ Télétravail occasionnel possible.
- ✓ Rémunération brute mensuelle : 2.100 €
- ✓ Poste à pourvoir dès que possible

Modalités de candidature

- ✓ Mode de candidature : par mail à l'attention du président de l'association, recrutement@savoirspatients.org
- ✓ Dossier de candidature : CV + lettre de motivation.